

**Общество с ограниченной ответственностью
«Краснодарский Компрессорный Завод»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

И.В. Ворошилов

«12» января 2015 г.



**Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления,
восстановления обучающихся и
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Учебно-производственным центром «Техгаз» и обучающимися**

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
2 Прием на обучение	3
3 Порядок перевода	4
4 Приостановление обучения	4
5 Порядок отчисления	5
6 Порядок восстановления	5
7 Порядок оформления возникновения образовательных отношений	5
8 Порядок оформления прекращения образовательных отношений	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся и о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебно-производственным центром «Техгаз» и обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема физических и юридических лиц на обучение в Учебно-производственный центр «Техгаз» (далее – Учебный центр), устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по дополнительной образовательной программе

2.1.1. На обучение по дополнительной образовательной программе Учебный центр принимает граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающих, среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующих требованиям, установленным конкретной дополнительной образовательной программой.

2.1.2. При приеме на обучение по дополнительной образовательной программе Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Прием на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на основании письменного запроса организации-заказчика (частного лица) в любой свободной форме (заявление, запрос по электронной почте, факсу и пр.) позволяющей идентифицировать инициатора запроса и заключить с ним договор на оказание услуг по обучению.

2.1.4. При приеме на обучение по дополнительной образовательной программе поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования (справку с места учебы);
- копии документа о наличии первоначальной подготовки по выбранной программе (если предусмотрено нормативными документами);
- согласие на обработку персональных данных.

2.1.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях.

2.1.6. Документы, необходимые для приема на обучение по дополнительной образовательной программе, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются на адрес электронной почты сотрудника (ов), реализующих дополнительную образовательную программу.

2.1.7. Прием заявок и документов от поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года.

2.1.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.2. Зачисление на обучение

2.2.1. Зачисление поступающих в Учебный центр на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется приказом директора после подачи всех необходимых

документов, заключения договора возмездного оказания образовательных услуг и внесения платы за обучение, согласно условий заключенного договора.

2.3. Информирование обучающихся

2.3.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Уставом; учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

2.3.2. В целях информирования обучающихся Учебный центр размещает на официальном сайте и информационном стенде в доступном для обучающихся месте:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию Устава;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися;
- описание реализуемой дополнительной образовательной программы.

2.3.3. Ознакомление с документами Учебного центра, перечисленными в п. 2.3.2. настоящего Положения, происходит при приёме на обучение в Учебный центр. Факт ознакомления обучающихся с документами подтверждается подписью в Приложении к Договору возмездного оказания образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающего на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Учебный центр предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом директора.

4.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учебного центра:

- в случае установления фактов нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Учебного центра по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в 4.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора.

6.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор возмездного оказания образовательных услуг и приказ директора о зачислении на обучение в Учебный центр.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре возмездного оказания образовательных услуг.

7.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг между Учебным центром и лицом, зачисляемым на обучение, заключается в простой письменной форме.

7.4. В договоре возмездного оказания образовательных услуг указываются:

- наименование дополнительной образовательной программы;
- форма обучения,
- сроки освоения образовательной программы;
- объем (продолжительность) обучения;
- права и обязанности сторон;
- полная стоимость платных образовательных услуг;
- порядок оплаты образовательных услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- сроки договора;
- ответственность сторон;
- реквизиты сторон.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

8.2. Договор возмездного оказания образовательных услуг может быть расторгнут Учебным центром в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор возмездного оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учебного центра

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.